

## Privacyregeling Reset GGZ

Dit reglement is van toepassing binnen Reset GGZ, te Den Haag en heeft betrekking op de verwerkingen van gegevens van cliënten die bij Reset GGZ onder behandeling en in begeleiding zijn. Dit reglement is van toepassing op zowel papier als elektronische verwerking van gegevens

### Algemeen

Reset GGZ is een zorgorganisatie die basis GGZ en specialistische GGZ biedt aan cliënten vanuit de ZvW. Bij de werkzaamheden in het kader van onze zorgverlening en de ondersteuning daarvan legt Reset GGZ persoonsgegevens vast. Die gegevens worden ook gebruikt voor de interne bedrijfsvoeringen van Reset GGZ, zoals het management, beleidsdoeleinden, financieel beheer en verantwoording aan derden. Afhankelijk van de soort zorg die wij verlenen, worden gegevens in afzonderlijke gegevensverwerkingen opgenomen. De verantwoordelijke voor deze gegevensverwerkingen is Reset GGZ

We verwerken uw persoonsgegevens bij uw bezoek aan onze website, omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving: **de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679) (AVG)**.

### Wat betekent de privacyverklaring?

In het kort houdt dit in dat wij de verantwoordelijkheid hebben te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. Welke persoonsgegevens wij vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we gegevens mogelijk verstrekken. Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens gebruiken indien dat noodzakelijk is en natuurlijk op een veilige manier.

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:



## Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:  
**Reset GGZ, gevestigd in Den Haag (2521 CJ) aan de Waldorpstraat 389 (KvK nr: 83522271).**

## De cliënt

Als u zich tot Reset GGZ wendt voor informatie en advies als u met een zorgvraag of probleem zit, zullen wij in eerste instantie zo min mogelijk gegevens over u vastleggen. De door u meegenomen (achtergrond)informatie met betrekking tot uw vraag of probleem en uw mondelinge toelichtingen leggen wij in beginsel niet vast. U houdt deze informatie zelf bij u en neemt deze zelf weer mee naar huis na afloop van het bezoek. Als u als cliënt bij ons wordt aangemeld, vragen wij om meer specifieke gegevens en slaan wij die op in een elektronisch cliëntendossier (Epos Zilos).

Epos Zilos voldoet aan alle door de overheid gestelde veiligheidsnormen. Hun managementsysteem voor informatiebeveiliging is ISO 27001:2017 en NEN 7510:2017 gecertificeerd.

## Persoonlijke gegevens

Reset GGZ verzamelt uw persoonlijke gegevens voor diverse doeleinden, zoals het verwerken van uw vraag op zorggebied, u informeren over nieuwe diensten, het voeren van correspondentie met u en informatie opvragen bij derden. Bij potentiële medewerkers bij het afhandelen van een sollicitatie.

Reset GGZ kan de informatie die we van u hebben gekregen combineren met informatie die we van derden hebben gekregen, zoals de gemeente, zorgverlener, vorige zorgorganisatie en referenties. Hierdoor kunnen we de algehele nauwkeurigheid en volledigheid van de informatie waarborgen en de contacten met u beter afstemmen.

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:

## Welke gegevens hebben we nodig en waarvoor?

1. Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociaal profiel / netwerk, medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening.

Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente), maar ook voor het betrekken van het sociale netwerk en mantelzorgers.

2. Client-/relatienummer: Dit nummer kennen we aan elke cliënt toe en is uniek voor de zorgrelatie die we met de cliënt hebben.

3. Burgerservicenummer (BSN): Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de cliënt uit te wisselen met zorgkantoor, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.

4. Dezelfde gegevens zoals beschreven bij punt 1, maar dan van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige cliënten;

5. Gegevens zoals beschreven bij punt 1 van de gezins- of familieleden van de cliënt of van anderen die geïnformeerd worden over het welzijn en de gezondheid van de cliënt;

6. Gegevens over de gezondheidstoestand van de cliënt en, in geval van erfelijke aandoeningen, zijn gezins- en familieleden;

7. Andere bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede behandeling of verzorging van de cliënt;

8. Gegevens betreffende de gevolgde en te volgen behandeling van de cliënt, net als de verstrekte medicijnen of voorzieningen;

9. Gegevens over het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding;

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:

10. Gegevens over de verzekering van de cliënt;

11. Andere gegevens die wij nodig hebben om je te kunnen behandelen.

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken op basis van de overeenkomst die we met u afsluiten, zonder daarvoor uw specifieke toestemming te vragen.

#### **Waar worden uw persoonlijke gegevens voor gebruikt (doeleinden van verwerking)?**

- Voor het afhandelen van uw aanvraag door onze directe medewerkers;
- Voor het leggen van contact met u, voor het verlenen van de juiste individuele gezondheidszorg,
- Voor het verrichten van wetenschappelijk of statistisch onderzoek;
- Ter ondersteuning bij bepaalde zorgdiensten die u bij ons afneemt;
- Voor marketingdoeleinden, als u hiervoor specifiek toestemming hebt verleend;
- Voor het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- Voor het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding voor de behandeling, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.

Uw persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan de doeleinden waarvoor u de gegevens aan ons heeft verstrekt, tenzij we hiervoor uw toestemming ontvangen of dit anderszins vanwege wettelijke bepalingen en/of kwaliteitsregels verplicht of toegestaan is.

#### **Wat zijn de grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens?**

- Voor het aangaan en uitvoeren van een (behandelings-)overeenkomst;
- Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Reset GGZ of van een derde (bijvoorbeeld de bedrijfscontinuïteit);
- Met betrekking tot de noodzaak om een wettelijke verplichting na te komen;
- Toestemming van de cliënt;

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:

- Het vervullen van een aan Reset GGZ opgedragen taak met betrekking tot het uitoefenen van openbaar gezag of het vervullen van een taak van algemeen belang.

## Uw keuzemogelijkheden

### Inzage, wijzigen, wissen van gegevens of beperking van de verwerking

- U kunt aangeven dat wij u gegevens niet met derden mogen delen, mits dit in overeenstemming is met de wet;
- U heeft ten allen tijde recht in inzage in uw persoonlijke gegevens;
- U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen of te laten wijzigen;
- Als we gegevens van u verzamelen, kunt u ons laten weten dat u niet wilt dat deze voor verdere marketingcontacten worden gebruikt;
- U heeft het recht om bezwaar te maken tegen (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens, voor het intrekken van toestemming of als u wilt dat we uw gegevens overdragen aan u of een nieuwe behandelaar/organisatie.
- U kunt het gebruik van cookies op uw browser uitschakelen als u onze website bezoekt.

### Het verstrekken van gegevens aan derden

De persoonsgegevens van cliënten geven we uitsluitend door aan derden als dat echt nodig is voor de zorgverlening en aanverwante diensten. Zo heeft Reset GGZ als zorginstelling de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar en gemeenten. Deze uitwisseling van gegevens vindt plaats via beveiligde verbindingen.

In bijzondere situaties kan Reset GGZ ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over u te verstrekken; u kunt hierbij o.a. denken aan een justitieel onderzoek.

Reset GGZ maakt gebruik van verschillende computer- en softwareprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden deze en daardoor zijn de

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:

persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. We sluiten dan een verwerkersovereenkomst waarmee we de leverancier verplichten om net zo zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan als Reset GGZ dat zelf doet.

Belangrijk is te weten dat voor het intern gebruik van persoonsgegevens geldt dat alleen medewerkers van Reset GGZ die op basis van hun functie bevoegd zijn de persoonsgegevens te verwerken, hiertoe zijn geautoriseerd. Alleen zij hebben toegang tot de verschillende systemen die door Reset GGZ worden gebruikt.

Kortom, wij delen alleen persoonsgegevens met derden als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken, doen wij dit alleen nadat we toestemming hebben verkregen.

### **Beveiliging van de gegevens**

Reset GGZ neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en tevens ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de voor de zorgsector geldende beveiligingsnormen, zoals vastgelegd in de NEN7510/2017.

### **Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?**

In het kader van de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) dient Reset GGZ voor het cliëntendossier een bewaartermijn van 20 jaar te hanteren na beëindiging van de zorgovereenkomst. Voor financiële gegevens geldt een bewaartermijn van 7 jaar. Voor overige gegevens geldt dat we de gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Wij zullen de gegevens dan zo spoedig mogelijk verwijderen.

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening:

## Vragen of opmerkingen

Als u vragen hebt over uw rechten, niet tevreden bent over hoe wij hieraan uitvoering geven, of specifieke vragen heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons, kunt u altijd contact met ons opnemen.

## Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Wij helpen graag als u klachten heeft over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan. Komt u er niet met ons uit, dan kunt u een klacht indienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit persoonsgegevens.

## Klacht indienen

Als u vindt dat Reset GGZ niet op de juiste manier omgaat met uw persoonsgegevens, dan heeft u het recht om een klacht bij ons in te dienen. Hoe dat in zijn werk gaat staat in onze klachtenregeling, deze kunt u op onze website vinden.

## Contactgegevens

Als u vragen heeft neem dan contact met ons op.

**Reset GGZ**  
Waldorpstraat 389  
2521 CJ Den Haag  
E: [info@reset-ggz.nl](mailto:info@reset-ggz.nl)  
W: [www.reset-ggz.nl](http://www.reset-ggz.nl)

Privacyregeling Reset GGZ
KVK 83522271
Versie: 1.0
Versiedatum: 01-02-2022
Handtekening: